**需求申请报告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **需求标题** | *简要描述需求内容* | **需求编号** |  |
| **业务主管部门** |  | **经办人** |  |
| **协办部门** |  |
| **需求描述** | *若是新系统或较大的系统升级优化改造的建设需求，则描述需求背景、申请理由、需求内容、建设意义（含经济效益、社会效益和管理方面意义的分析以及风险评估分析）等。**若是对既有系统的优化、升级、改造或故障处理需求，则描述目前系统需要解决的问题/故障、待实现的功能等。* |
| **期望投产****时间** | *描述期望投产时间点，如分批上线的话，需要说明分批上线的需求内容及时间点。* |
| **相关附件** | *描述需求相关的政策文件、批文、需求说明书等。* |
| **其他说明** |  |
| **审 批****意 见** | 主办部门意见： |
| 协办部门意见： *//（当需求涉及柜面业务尤其是凭证类时，需要运营部集中作业中心会签。* |

备注：主办部门指的是业务需求的主管部门，协办部门指的是与该业务需求相关联的其他业务部门（不包括科技部）。审批意见包括具体经办人员，处室分管领导，处室负责人等的意见。

**本模板修订记录：**

*下表为本模板修订记录，使用者在使用模板时请删掉本节内容。*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本号** | **修订日期** | **修订说明** | **修订人** | **审核人** | **批准人** |
| 1.0 | 2013/11/15 | 正式版发布 | CMMI项目组 | 付星星 |  |
| 1.1 | 2013/12/12 | 追加“其他说明”栏 | CMMI项目组 | 付星星 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |